

.....
(pieczęć nagłwkowa pracodawcy)

(miejsowość)

INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW

Pan

Zgodnie z art. 29 § 3 k.p. informuję Pana, że:

- 1) pracowników obowiązuje 8-godzinna dobową i przeciętnie 40-godzinna tygodniowa norma czasu pracy,
- 2) obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy
- 3) wynagrodzenie za pracę jest wypłacane ostatniego dnia każdego miesiąca,
- 4) ma Pan prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze ... dni za 20.. rok,
- 5) okres wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony/nieokreślony zawartej z Panem w dniu dz.msc. roku - zgodnie z kodeksem pracy,
- 6) pora nocna trwa od godz. 22.00 do 6.00,
- 7) pracownik potwierdza obecność w pracy poprzez złożenie własnoręcznego popisu na liście obecności, znajdującej się w recepcji,
- 8) pracownik zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w pracy według następujących zasad:
 - o niemożności stawienia się w pracy z przyczyn z góry wiadomych pracownik zobowiązany jest uprzedzić przełożonego,
 - w pozostałych przypadkach, w razie niestawienia się w pracy, pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić przełożonego o przyczynie nieobecności i przewidzianym czasie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności osobiście lub przez inną osobę, telefonicznie lub za pośrednictwem innego środka łączności,
 - pracownik jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić dowody na usprawiedliwienie swojej nieobecności, w tym najpóźniej w terminie 7 dni dostarczyć zaświadczenie lekarskie w razie nieobecności z powodu choroby.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej
pracodawcę albo osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

.....
(potwierdzenie odbioru przez pracownika
data i podpis)